

記入例（記入上の注意）

計量教習・講習の修了証明書発行願

国立研究開発法人 産業技術総合研究所
理事長 殿

申請年月日： 〇〇年〇〇月〇〇日
(発行願を作成した日付)
申請者氏名：計量 太郎 (自署)
(修了者ご本人の申請時の氏名)

下記の通り、国立研究開発法人産業技術総合研究所計量研修センター（旧計量教習所を含む）が実施した教習・講習を修了しましたが、修了証書を紛失したため修了したことを証明する修了証明書の発行をお願いいたします。

記

1. 教習または講習の名称：〇年度 濃度関係 第〇回 環境計量講習
2. 教習または講習の修了日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
(※1. および2. について正確な記録がお手元がない場合は空欄とし、わかる範囲でその時期 [〇〇年度ごろ、など] を記載したメモを添付してください。)
3. 修了者の氏名：計量 太郎
(修了者の氏名を正確にご記入下さい。現在の氏名と異なる場合は受講時の氏名を記入し、その旨を記載したメモを添付してください。)
4. 修了者の生年月日： 〇〇年〇〇月〇〇日 (生年月日を正確にご記入下さい)
5. 修了者の住所：〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
(現在の住所を郵便番号も併せて正確にご記入下さい)
6. 使用目的：計量士登録申請のため
(記入例のように具体的な使用目的をご記入下さい)